

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов учащихся
МКОУ ДО «ДЮСШ» п.Пластун
на соревнования, тренировочные сборы и
другие спортивно-массовые мероприятия**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов учащихся МКОУ ДО «ДЮСШ» п.Пластун на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов учащихся МКОУ ДО «ДЮСШ» п.Пластун (далее - Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

1.2. Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные мероприятия являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 №20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Устав Учреждения.

2. Организация выездов

2.1. Выезд учащихся на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные мероприятия осуществляется на основании официального вызова или Положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные мероприятия, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее чем за 5 рабочих дней до поездки) в письменной форме уведомить администрацию Учреждения о выезде, согласно Приложению №1 к Положению при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно Приложению №2 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр).

2.3. Если источник финансирования данной поездки – Учреждение, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №3 Положения и заявка на предоставление транспорта для доставки учащихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. Директор Учреждения, при положительном решении, издает приказ о выезде группы учащихся (не более 14 человек на одного сопровождающего). Тренеры-преподаватели, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.5. После издания приказа тренеры-преподаватели, сопровождающие группу учащихся, не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки, заполняют в бухгалтерии образования Тернейского МР заявление для перечисления им денежных средств в подотчет.

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно (за 10-7 рабочих дней) направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в ОГИБДД МО МВД РФ «Дальнегорский», согласно Приложению № 6 Положения.

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск), согласно Приложению №5 Положения.

2.8. Ответственный за технику безопасности (директор Учреждения) проводит инструктаж с сопровождающими группу учащихся тренерами-преподавателями с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.9. Тренер-преподаватель, не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». При проведении инструктажа с учащимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого». Учащиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в журнале, в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.10. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.11. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п., тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте. Довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий), а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.12. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, другие спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией Учреждения), который фиксирует в заявлении (Приложение №1).

2.13. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, другие спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.14. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическим лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчетный счет Учреждения.

2.16. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.17. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.18. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.19. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивные мероприятия в качестве волонтеров и сопровождающих лиц, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, других спортивных мероприятиях.

2.20. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда из поселка и до возвращения и передачи учащихся родителям (законным представителям).

2.21. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список учащихся), копия уведомления ГИБДД с приложениями (маршрут движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.22. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1.-2.6. настоящего Положения, администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.23. Тренер-преподаватель после поездки, в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить в бухгалтерию образования Тернейского МР отчетные финансовые документы по поездке.

2.24. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки, предоставляет директору Учреждения отчет об участии учащихся в соревнованиях, согласно Приложению №7.

3. Правила перевозки группы учащихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

3.1. При перевозке группы учащихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номер телефона), список учащихся (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста каждого учащегося и номера их телефонов) – приказ о командировании.

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 06 часов) допускается организованная перевозка учащихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.4. Включение учащихся возрастом до 7 лет в группу учащихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

3.5. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.6. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и(или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) учащихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

3.7. При перевозке группы учащихся автобусами, у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.8. При перевозке группы учащихся автобусами запрещено допускать в автобус и(или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

4. Правила перевозки групп учащихся железнодорожным транспортом

4.1. При организации поездки учащихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение учащихся педагогическими работниками из расчета 1 сопровождающий на 7-14 учащихся в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание учащихся организуется с интервалом не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

СОГЛАСИЕ
Родителей (законных представителей)
на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего ребенка

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____, место
жительства _____,
являясь _____

(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации)

даю согласие на поездку по Российской Федерации моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____, место жительства _____

В населенный пункт _____ в период с « _____ »

20__ г. по « _____ » 20__ г. для участия в _____

(наименование соревнований)

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и законных интересов
выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка несет тренер-преподаватель _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) « _____ » 20__ г.

Оплату проезда, проживания и питания буду осуществлять лично:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) « _____ » 20__ г.

О спортивном травматизме предупрежден(а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) « _____ » 20__ г.

СМЕТА

Расходов на командирование в _____
(название населенного пункта)

в период с _____ по _____

Для участия в соревнованиях _____

1. Проезд в _____ и обратно
(маршрут)

Кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение

Кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

Кол-во человек x _____ руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

Кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) РУБЛЕЙ.

Приложение №4
к Положению об
организации выездов

Директору МКОУ ДО
«ДЮСШ» п.Пластун от
тренера-преподавателя
секции _____

(Ф.И.О. тренера)

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить транспорт для доставки спортсменов по виду спорта

_____ в _____ с _____
(населенный пункт)

по _____.

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Приезд _____

Количество _____ детей, _____ взрослых.

Ответственные:

(Ф.И.О., контактные телефоны)

Подпись _____

муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА п.Пластун»
(МКОУ ДО ДЮСШ п.Пластун)
692152, РФ, Приморский край,
Тернейский район
п. Пластун, ул.Лермонтова, 28.
телефон: 8(42374)33100;
от 19.01.2019 г.

Начальнику ОГИБДД МО МВД РФ
России «Дальнегорский»
капитану полиции Э.Ф. Фахутдинову
г.Дальнегорск

У В Е Д О М Л Е Н И Е

1	Дата, время отбытия	18.01.2019, 09:00
2	Дата, планируемое время прибытия	18.01.2019, 18:00 в г.Уссурийск
2.1	Дата, время отправления	20.01.2019, 09:00 из г.Уссурийска
3	Маршрут следования	Дальнегорск-Уссурийск-Дальнегорск
4	Количество детей (возраст от до)	22 (от 10 до 12 лет)
5	ТС (марка, г/в, г/н)	ПАЗ 320402-04, 2017, К265НТ/125
6	№ карты ТО, дата выдачи	077470011901268 от 07.01.2019
7	Водитель (Ф.И.О., д/рождения, тел.)	Самарцев Павел Владимирович, 89242675830
8	Заказчик, телефон	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» п.Пластун (Ф.И.О. тренера, телефон)
9	Перевозчик, телефон	МКУ «Обслуживающее учреждение» 8(42373)3-02-96, директор Язвенко Александр Иванович, тел.

Директор МКОУ ДО ДЮСШ

Пикуль Н.Л.

ОТЧЕТ
об участии спортсменов в иногородних соревнованиях

1. Вид спорта, масштаб соревнования _____

2. Место и сроки проведения _____

3. Командное место _____ из участвующих команд

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят.место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

5. Замечания, выводы, предложения _____

Тренер-преподаватель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

_____ 20__ г.

(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата инструктажа	Год рождения	Содержание инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О., должность проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Директор МКОУ ДО «ДЮСШ» п.Пластун _____ Н.Л.Пикуль

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.