

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п.Пластун

ПРИКАЗ

№ 66

30 апреля 2022г

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКОУ ДО «ДЮСШ» П. ПЛАСТУН

В рамках антикоррупционной политики МКОУ ДО «ДЮСШ» п. Пластун, с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в целях исполнения ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).

Директор



Н.Л. Пикуль

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год
в МКОУ ДО «ДЮСШ» п. Пластун**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ разработан на основании:

-- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);

-- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ ДО ДЮСШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО ДЮСШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО ДЮСШ осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДЮСШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО ДЮСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; <input type="checkbox"/> мониторинговые исследования в сфере образования; <input type="checkbox"/> статистические наблюдения; <input type="checkbox"/> самоанализ деятельности МБУ ДО ДЮСШ <input type="checkbox"/> создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; <input type="checkbox"/> соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); <input type="checkbox"/> развитие института общественного наблюдения; 	май - июнь	директор школы
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы по видам спорта	постоянно	директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	постоянно	директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
8.	Организация систематического контроля за	постоянно	директор школы

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда		
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ	постоянно	директор школы
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы
11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	специалист по кадрам
13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь, мая	директор школы
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март	директор школы
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	в течение года	директор школы

	советах		
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор школы
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках бесед с обучающимися	в течение года	Тренеры-преподаватели
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	Тренеры-преподаватели
9.	Беседа «Мои права»	февраль	Тренеры-преподаватели
10.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Тренеры-преподаватели
11.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Тренеры-преподаватели
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): <input type="checkbox"/> оформление стендов в Школе; <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; <input type="checkbox"/> анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	Директор школы Тренеры-преподаватели
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Тренеры-преподаватели
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Директор школы
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	директор
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
4	День открытых дверей школы	март - апрель	директор школы
5	Родительские собрания по темам	в течение года	Тренеры-преподаватели

	формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся		
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 123-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы