Приложение к трудовому договору

Утверждено

Директор МКОУ ДО «ДЮСШ» п. Пластун

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Пикуль

Приказ № 56 от 01.09.2020

**Должностная инструкция № 05-2020**

***слесаря-сантехника***

*Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Пластун*

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Слесарь-сантехник относится к категории рабочих.

1.2. На должность слесаря-сантехника назначается лицо, имеющее профильное образование, стаж работы значения не имеет.

1.3. Назначение на должность слесаря-сантехника и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Слесарь-сантехник должен знать:

- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу слесаря-сантехника;

- виды и назначение санитарно-технических материалов и оборудования;

- сортамент и способы измерения диаметров труб, фитингов и арматуры;

- назначение и правила применения ручных и механизированных инструментов;

- принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

- виды деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов;

- способы сверления и пробивки отверстий;

- устройство и способы ремонта трубопроводных санитарно-технических систем из стальных и полимерных труб;

- способы разметки мест установки приборов и креплений;

- правила установки санитарных и нагревательных приборов;

- устройство и способы ремонта различных санитарно-технических трубопроводных систем;

- способы установления дефектных мест при испытании трубопроводов;

- правила испытания санитарно-технических систем и арматуры;

- способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;

- нормы расхода материалов и запасных частей;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Слесарь-сантехник подчиняется директору учреждения.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Слесарь-сантехник выполняет следующие функции:

2.1.1. обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт;

2.1.2. изучает условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению;

2.1.3. принимает участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях, а именно осуществляет:

- разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

- сортировку труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления;

- подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;

- транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;

- комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками;

- сверление или пробивку отверстий в конструкциях;

- установку и заделку креплений под трубопроводы и приборы;

- комплектование труб и фасонных частей стояков;

- группировку и догруппировку чугунных радиаторов на месте ремонта;

- соединение трубопроводов, отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков;

- крепление деталей и приборов;

- разметку мест установки контрольно-измерительных приборов;

- смену участков трубопроводов из чугунных труб;

- установку дефектных мест при испытании трубопроводов.

2.1.4. принимает участие в разработке мероприятий по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

2.1.5. участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование;

2.1.6. осуществляет комплексные испытания санитарно-технических систем, ревизию и испытание аппаратуры после ремонта;

2.1.7. подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.

**III. ПРАВА**

3.1. Слесарь-сантехник имеет право:

3.1.1. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

3.1.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

3.1.3. сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению; 3.1.4. запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.1.5. привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя предприятия);

3.1.6. требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Слесарь-сантехник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)