

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1092505000290 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2025 за ГРН 2252501170304	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Тернейского муниципального округа
Приморского края
от 25.03.2025 № 274

У С Т А В

Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п.Пластун
(новая редакция)

п.Пластун

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п.Пластун, в дальнейшем именуемое Организацией, создано постановлением Тернейского райисполкома от 31.08.1990 № 137 как детско-юношеский клуб общефизической подготовки. Постановлением главы администрации Тернейского района от 22.02.1993 № 176 зарегистрирован как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский клуб физической подготовки.

На основании постановления администрации Тернейского района от 30.10.1998 № 521 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

Распоряжением главы муниципального образования Тернейский район от 11.04.2003 № 64-р переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» п.Пластун.

Постановлением Муниципального учреждения «Администрация Тернейского муниципального района» от 14.04.2009 № 158 «О реорганизации МОУ ДОД «Детско-юношеский клуб физической подготовки п. Пластун» учреждение реорганизовано в форме преобразования в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Пластун.

Организация осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании постановления Муниципального учреждения «Администрация Тернейского муниципального района» от 31.12.2010 № 565 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Тернейского муниципального района путем изменения типа муниципальных учреждений» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п.Пластун, сохранив его основную цель деятельности.

В состав Организации входит структурное подразделение: «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Тернейского муниципального района»

1.2. Организация является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п.Пластун, гражданским образовательным учреждением, некоммерческой организацией дополнительного образования.

Полное наименование Организации – Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Пластун.

Сокращенное наименование Организации МКОУ ДО ДЮСШ п. Пластун.

Тип Организации – организация дополнительного образования.

Вид Организации - детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 692152, Российская Федерация, Приморский край, Тернейский муниципальный округ, п. Пластун, ул. 3-й квартал, д. 6.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, используемое Организацией на праве оперативного управления.

1.5. Организация, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевой счёт, открытый в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать соответствующего образца; штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Организация выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Организации и собственником его имущества является Тернейский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Тернейского муниципального округа Приморского края, именуемая в дальнейшем Учредитель. Полномочия собственника имущества Организации осуществляет орган, уполномоченный Учредителем на осуществление функций в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (далее – Собственник).

В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна органу, уполномоченному Учредителем на осуществление функций по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – Управление образования).

1.8. Организация имеет право:

1.8.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации.

1.9. Организация обязана:

1.9.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Организации, установленными настоящим Уставом.

1.9.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления.

1.9.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.4. Создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Регистрация и лицензирование Организации проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательной организации дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русский язык) Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, физическому совершенству и достижению спортивных результатов, реализации образовательных услуг. Деятельность Организации направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся в Организации.

Целью деятельности Организации является удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях физической культурой и спортом, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительные (далее – СО), начальной подготовки (далее – НП), учебно-тренировочные (далее – УТ), спортивного совершенствования (далее – СС).

2.2. Основными задачами Организации являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом через организацию учебно-тренировочного процесса;
 - физкультурно-массовой и оздоровительной работы среди школьников, через проведение спортивных соревнований в рамках Спартакиады и первенства района и края; спортивная работа среди обучающихся в Организации осуществляется через участие в районных, краевых, межрегиональных, первенствах России, международных соревнованиях;
 - участие в товарищеских и матчевых встречах учащихся организаций дополнительного образования спортивной направленности;
 - выполнение спортивных нормативов по видам спорта;
 - проведение спортивных мероприятий, праздников во время каникул;
 - организация активного, содержательного досуга, самосовершенствование личности; формирование здорового образа жизни, творческое развитие, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных результатов сообразно способностям, содействие взаимопонимания между людьми;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) на территории Тернейского муниципального района, а именно:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

- осуществление тестирования по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО и оценка уровня знаний и умений граждан;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурно-спортивных мероприятий администрации Тернейского муниципального района;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- - обеспечение судейства мероприятий по тестированию.

2.3. Деятельность Организации осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений директора Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

3.2. Деятельность Организации направлена на обеспечение необходимых условий для личностного развития, сохранения и укрепления здоровья, физической подготовки детей в возрасте до 18 лет.

3.3. В Организации образовательный процесс реализуется на основании дополнительных общеразвивающих программ, содержание и сроки обучения которых определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Учебный план, план спортивно-массовых мероприятий, разрабатывается и принимается Организацией самостоятельно, с учетом реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в том числе

авторских, которые осуществляется по видам спорта в рамках государственной политики в области физической культуры и спорта.

Организация организует работу с постоянным составом обучающихся в течение календарного года, с учетом учебного года в общеобразовательных организациях. В каникулярное время Организация может организовывать отдых детей и их оздоровление в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), в установленном законом порядке.

3.4. Организация организует и проводит спортивные, физкультурно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного занятия физической культурой и спортом детей и родителей (законных представителей), принимает участие в соревнованиях и мероприятиях, учебно-тренировочных сборах муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровнях по различным видам спорта на выезде.

3.5. Прием детей в Организацию осуществляется в пределах предусмотренных Организацией норм, исходя из количества формируемых разновозрастных групп на основе добровольности и общедоступности. При приеме в Организацию предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья, допускающего нахождение ребенка в Организации и свидетельство о рождении ребенка. Прием осуществляется на основании заявления, путем ведения журнала учета детей. Подгрупповые списки детей ежегодно утверждаются директором Организации.

3.6. Организация обеспечивает прием всех желающих заниматься физической культурой и спортом, проживающих на территории Тернейского округ Приморского края, не имеющих медицинских противопоказаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию производится по желанию и с согласия родителей (законных представителей) и ребенка.

3.8. Режим занятий обучающихся, содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерским Советом Организации, исходя из учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся. Педагоги могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, которые утверждаются тренерским Советом Организации. Расписание занятий составляется по представлению педагогов дополнительного образования в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, с учетом их обучения в общеобразовательных и других образовательных организациях, после чего утверждается директором Организации.

Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанных в соответствии с нормативно-правовыми основами, регламентирующими деятельность Организации.

Продолжительность занятий устанавливается исходя из психолого-экономической целесообразности, допустимой нагрузки обучающихся, а также возможности Организации. Продолжительность одного непрерывного занятия не может превышать:

- спортивно-оздоровительной группы – 35-45 минут;
- начальной подготовки – 60 минут;
- учебно-тренировочной – 60-120 минут;

– спортивного совершенствования –120-240 минут.

Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки составляет:

Этапы подготовки	Наименование учебных групп	Минимальная наполняемость групп	Недельная нагрузка в часах	Продолжительность занятий
1 этап	Спортивно -оздоровительные группы (весь период)	От 12 человек	6 часов	Не более 2 часов
2 этап	Начальной подготовки 1 года обучения	От 9-12 человек	6 часов	Не более 2 часов
	Начальной подготовки 2 года обучения	От 9-12 человек	6 часов	Не более 2 часов
	Начальной подготовки 3 года обучения	От 9 -12 человек	9 часов	Не более 2 часов
3 этап	Учебно-тренировочная 1 года обучения	От 9-12 человек	12 часов	Не более 2 часов
	Учебно-тренировочная 2 года обучения	От 6-8 человек	14 часов	Не более 3 часов
	Учебно-тренировочная 3 года обучения	От 6-8 человек	18 часов	Не более 3 часов
	Учебно-тренировочная 4 года обучения	От 6-8 человек	18 часов	Не более 3 часов
	Учебно-тренировочная 5 года обучения	От 6-8 человек	18 часов	Не более 3 часов
4 этап	Спортивного совершенствования 1 года обучения	От 1 человека	20 часов	Не более 4 часов
	Спортивного совершенствования 2 года обучения	От 1 человека	22 часов	Не более 4 часов
	Спортивного совершенствования 3 года обучения	От 1 человека	24 часов	Не более 4 часов

3.9. Перевод обучающихся на следующий этап обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется по итогам ежегодной обязательной сдачи контрольно-переводных нормативов общей физической подготовки и спортивной физической подготовки и обязательного участия в спортивных соревнованиях, утвержденных тренерским Советом Организации.

3.10. Организация может проводить спортивные, массовые мероприятия и занятия в других организациях или предоставлять свою базу в пользование на договорных условиях с согласия Собственника.

3.11. Организация, совместно с образовательными организациями, может комплектовать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом в соответствии с Положением о специализированных классах.

3.12. Выпускниками Организации являются воспитанники, успешно прошедшие все этапы подготовки в Организации. Им выдаются зачетная классификационная книжка спортсмена с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности.

3.13. Выпуск воспитанников оформляется приказом директора Организации.

3.14. Отчисление обучающихся из Организации оформляется приказом директора Организации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

При осуществлении образовательного процесса права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Организация обязана ознакомить участников образовательного процесса с правилами приема в Организацию, настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на охрану жизни и здоровья, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на уважение своего достоинства и на защиту своих законных прав и интересов;
- на занятия в группах по своему выбору, с учетом возраста и состояния здоровья, получение других услуг, предоставляемых Организацией;
- на бесплатное пользование во время учебно-тренировочного процесса и соревнований инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими Организации;
- на поощрение за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Организации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка;
- посещать занятия и мероприятия, включенные в программу обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, соблюдать принятые правила поведения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять законные требования педагогических работников Организации.
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду,
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

Порядок применения мер поощрения и взыскания обучающихся в Организации оговариваются тренерским Советом Организации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей, проходящих обучение в Организации;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка в ходе образовательного процесса в Организации;
- на тактичное отношение педагогических работников Организации;

- на обращение в тренерский Совет Организации в целях защиты своих прав и прав своего ребёнка;
- на участие в управлении делами Организации;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса Организации;
- присутствовать с согласия руководителя Организации на групповых занятиях;
- на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребёнка в Организации;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для поддержания и развития Организации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за причинение вреда их ребёнком имуществу Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважать права, честь и достоинство педагогических работников;
- регулярно посещать родительские собрания;
- оперативно ставить в известность педагогических работников в случае отсутствия ребёнка на занятиях по уважительным причинам и подавать в установленном порядке заявление на имя директора Организации.

4.7. Права и обязанности педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение социальных льгот и гарантий и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной

этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

За нарушение законодательства Российской Федерации в области образования и охраны прав, жизни и здоровья детей педагогические работники Организации несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя в управлении Организацией определяется договором о взаимоотношениях между Организацией и Учредителем, а также настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;
- утверждение в установленном порядке муниципального задания;
- приём на работу в установленном порядке директора Организации, увольнение директора Организации;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Организации;
- получение от Организации всей необходимой информации о её деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности Организации, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Организации.

5.3. Управление образования обладает следующими полномочиями:

- согласование Устава Организации, внесение изменений в Устав;
- согласование годовых календарных учебных планов и графиков;
- планирование, организация и регулирование деятельности Организации;
- инспектирование Организации;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль результатов образовательной деятельности Организации, выполнение и соблюдение Организацией норм и условий, предусмотренных нормативными правовыми актами в области образования;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых

актов в области обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования;

- сбор информации о выполнении Организацией учебных планов, образовательных программ;
- содействие деятельности, связанной с аккредитацией и лицензированием Организации;
- осуществление контроля за исполнением Организацией бюджетной сметы и использованием бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом органа, осуществляющего функции в области образования на территории Тернейского муниципального округа Приморского края.

5.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- общее собрание работников Организации;
- тренерский Совет.

5.4.1. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации. Заседания общего собрания работников Организации проводятся по мере необходимости.

К его компетенции относится: принятие решений по общим вопросам организации деятельности Организации, взаимоотношений с работниками, в том числе утверждение правил внутреннего трудового распорядка, избрание членов комиссии по трудовым спорам, определение ее численности и сроков полномочия ее членов. Решение общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего количества работников Организации и за решение проголосовало большинство голосов присутствующих.

5.4.2. Тренерский Совет создается из числа педагогических работников Организации сроком на один год и решает вопросы организации образовательного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает план развития Организации, образовательные программы, учебные планы, графики и расписания занятий.

Тренерский Совет принимает решения простым большинством голосов во всех случаях, когда на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов тренерского Совета от количества, устанавливаемого на первом заседании в каждом учебном году.

5.5. Единоличным исполнительным органом Организации является прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

С директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Директор, действуя на основе принципа единоначалия, решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации.

Директор несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Организации.

Директор Организации выполняет следующие функции по обеспечению деятельности Организации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности на представление интересов Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах своей компетенции;
- открывает лицевой и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- распределяет и утверждает должностные обязанности;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- утверждает структуру Организации и штатное расписание по согласованию с Организацией;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах собственных финансовых средств и с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- несёт персональную ответственность за использование бюджетных средств на цели, определённые настоящим Уставом, согласно утверждённой смете;
- несёт персональную ответственность за содержание и эффективное использование закреплённых за Организацией объектов муниципальной собственности;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Организацией.

5.6. Все органы управления Организации обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты, настоящий Устав и иные локальные акты Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации.

6.1.1. Собственник закрепляет за Организацией в целях осуществления уставной деятельности объекты права собственности (имущество, оборудование). Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Объекты собственности, закреплённые за Организацией, находятся в его оперативном управлении.

6.1.3. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенным ему Учредителем.

Организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества, но не вправе распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

6.1.5. Организация за которой имущество закреплено на праве оперативного управления обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Использование имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется в Порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края.

6.1.6. Собственник имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между собственником и Организацией, если иное не предусмотрено этим договором.

6.1.7. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у него с момента передачи этого имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

6.1.9. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным им.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.

6.2.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2.2. Финансовое обеспечение Организации осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края на основании бюджетной сметы, в соответствии с установленными органами местного

самоуправления Тернейского муниципального округа Приморского края порядком исполнения бюджета Тернейского муниципального округа Приморского края.

6.2.3. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

6.2.4. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тернейского муниципального округа Приморского края. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

6.2.5. Заключение и оплата Организацией муниципальных контрактов, договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.2.6. Организация не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

6.2.7. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества.

6.2.8. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательные), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.2.9. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах Федерального казначейства. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Учредителя и не составляют коммерческую тайну.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Бухгалтерский учёт Организации ведётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе. Главный бухгалтер несёт ответственность за достоверность отчётных данных и

своевременное их представление в финансовые, налоговые, и статистические органы.

7.2. Организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчётам.

7.3. Организация представляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Финансовый год Организации равен календарному году с 01 января по 31 декабря.

7.5. Контроль и ревизия образовательной и хозяйственной деятельности Организации осуществляется налоговыми органами, Собственником и другими государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Организации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- решения тренерского Совета;
- приказы и распоряжения директора, протоколы общих собраний работников Организации;
- правила приема детей в Организацию;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция об охране жизни и здоровья детей;
- инструкции по охране труда, соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных дополнительных услуг;
- положение о премировании;
- положение о тренерском Совете.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав Организации разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Настоящий Устав принимается общим собранием трудового коллектива Организации, согласовывается с Управлением образования и утверждается Учредителем в лице главы Тернейского муниципального округа Приморского края.

9.2. Изменения в Устав Организации вносятся по предложению Организации, согласовываются с Управлением образования и утверждаются Учредителем в лице главы Тернейского муниципального округа Приморского края.

9.3. Изменения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Прекращение деятельности Организации может быть произведено по решению Учредителя путём реорганизации или ликвидации.

10.3. Организация может быть ликвидировано по решению суда.

10.4. При реорганизации Организации его денежные средства и имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику. Обязательства перед учащимися в случае реорганизации Организации принимает на себя его правопреемник либо Учредитель.

10.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой органом, зарегистрировавшим его.

10.6. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Имущество и денежные средства в случае ликвидации Организации по решению Учредителя, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, возвращаются к Учредителю. Судьба имущества организации ликвидированного по решению суда, определяется судебным решением, вступившим в законную силу.

10.8. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, уведомляют регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации Организации документы по личному составу в обязательном порядке сдаются в муниципальный архив.